**Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych dziecka jest **II Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Mickiewicza 95, 15-257 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mickiewicza 95, 15-257 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: 2slo@wp.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznychw związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r.o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie danych osobowych dziecka odbywa się w związku z:
5. wykorzystania wizerunku oraz imienia i nazwiska, w tym rozpowszechniania w materiałach promocyjnych, publikacji na stronach internetowych i mediach społecznościowych Administratora, a także w celu wywieszania zdjęć w placówce Administratora - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody;
6. realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły określonych   
   w przepisach prawa, takich jak realizacja procesu nauczania, ewidencjonowanie uczniów na potrzeby procesu nauczania, realizacja zajęć dodatkowych, żywienia uczniów, realizacji zajęć w świetlicy – art. 6 ust.1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez 50 lat w zakresie ewidencji uczniów na potrzeby procesu nauczania; 25 lat w zakresie wyników wychowania i nauczania;
7. objęcia opieką pielęgniarską i profilaktyką zdrowia uczniów oraz realizacją zadań z zakresu BHP – art. 6 ust.1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat w zakresie rejestru wypadków; 20 lat w zakresie dokumentacji medycznej; 10 lat w zakresie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i przeglądów w zakresie bezpieczeństwa oraz zapewnienia ubezpieczenia;
8. udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach, wycieczkach, wydarzeniach i pokazach– art. 6 ust.1 lit. b, c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat;
9. rozliczeniem finansowym związanym z nauką - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od zakończenia korzystania z usług Administratora;
10. ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia korzystania z usług Administratora;
11. objęciem terenu szkoły monitoringiem – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przechowywane przez okres 30 dni.

Pozostałe okresy przechowywania danych osobowych wskazane są w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z:
2. wykonywania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przechowywane przez 5 lat od czasu zakończenia korzystania z usług Administratora;
3. nawiązania kontaktu związanego z uczęszczaniem Pani/Pana dziecka/podopiecznego do szkoły - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przechowywane przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka/podopiecznego do szkoły;
4. rozliczeniem finansowym związanym z nauką - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od zakończenia korzystania z usług Administratora;
5. ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia korzystania z usług Administratora;
6. objęciem terenu szkoły monitoringiem – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przechowywane przez okres 30 dni.
7. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
9. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa w tym do Powszechnego Towarzystwa Oświatowego „Edukacja Narodowa” im. Ks. G. Piramowicza oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. do: biura rachunkowego, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych. Dane osobowe zostaną przekazane do dostawców usług informatycznych oraz Facebook’a.
10. Posiada Pan/ Pani prawo do:
11. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
12. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
13. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
14. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości skorzystania   
    z usług Administratora. Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku jest dobrowolna.
16. Administrator przewiduje zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. W ramach zawartej umowy na dostarczenie dziennika elektronicznego dla placówek oświatowych nie podejmujemy jednak decyzji wywołujących skutki prawne, ani innych decyzji o podobnie istotnych skutkach, wyłącznie w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych.

Przetwarzamy natomiast dane osobowe z wykorzystaniem profilowania. Profilowanie to taki rodzaj przetwarzania danych osobowych, które odbywa się automatycznie i pozwala na ocenę czynników osobowych Użytkownika lub dokonywanie predykcji (formułowanie przewidywań) jego dotyczących. Profilowanie następować będzie w oparciu o informacje zapisane w dzienniku elektronicznym, w szczególności w oparciu o typ konta (rodzic/opiekun prawny lub uczeń), typ szkoły, poziom (klasa) do której chodzi uczeń, województwo i miasto w którym znajduje się szkoła ucznia, przedmioty, wyniki w nauce, zachowanie.

**Zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych:**

Ja, …………………………….…………….. zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka/podopiecznego…………………………………………………………...

Wyrażam zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego oraz imienia, nazwiska i osiągnięć na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.

……………………… ………………………………………………..……………………………………….

*Data CZYTELNY podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/Osoby sprawującej pieczę zastępczą*