



Umowa zakupu i dostawy pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia pracowni przedmiotowych

Zawarta w dniu r., pomiędzy:

II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II z siedzibą w Białymstoku przy ul. Mickiewicza 95, 15- Białystok, reprezentowanym przez: **Piotra Magnuszewskiego– Dyrektora Szkoły**, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

Po rozpatrzeniu ofert złożonych w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, złożonych na skutek ogłoszenia zamieszczonego na stronie Zamawiającego oraz Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich ww.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie zapytania nr 1/BSC/2022 część przeprowadzonego, zgodnie z przepisami w trybie zasady konkurencyjności, Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 niniejszej umowy.
2. Specyfikacja i oferta Wykonawcy, z postępowania o którym jest mowa w ust.1, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest: zakupu i dostawy pomocy dydaktycznych/wyposażenia/oprogramowania pracowni informatycznej o parametrach szczegółowo określonych w SOPZ (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Oryginał złożonej oferty stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Do urządzeń stanowiących przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dołączy instrukcje obsługi w języku polskim, licencje oraz dokumenty gwarancyjne i wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji urządzeń.
4. Do oprogramowania stanowiących przedmiot umowy ¹, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dołączy stosowne oryginalne atrybutami legalności, w tym poświadczenie legalności oprogramowania stosowanymi przez dla oprogramowania wskazanego w ofercie
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt, o którym mowa w ust. 1, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia sprzętu, o którym mowa w ust. 1, wynikłe w trakcie transportu.
7. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3, jest Piotr Magnuszewski 85/ 741 54 56
8. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 7, termin dostawy sprzętu, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 2 w następującym terminie do dni licząc od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Zamawiającego: II Społeczne Liceum Ogólnokształcące im.

¹ Jeśli dotyczy



Jana Pawła II w Białymstoku, ul. Mickiewicza 95 A

3. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym zostanie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust.3.

§ 4.

1. Tytułem wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust.1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną w trakcie postępowania ofertą cenę brutto za sztukę: zł (słownie: złotych 00/100 złotych). Łączna wartość Zamówienia brutto wynosi zł (słownie: złote 00/100)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest bezusterkowy protokół odbioru, którego będzie załącznikiem do faktury/rachunku.
4. Faktura/rachunek musi być wystawiona na następujące dane:
Nabywca:
Powszechne Towarzystwo Oświatowe "Edukacja Narodowa" im. ks. G. Piramowicza
ul. Mickiewicza 95, 15-257 Białystok
NIP 542-030-23-02

Odbiorca:

II Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II ul. Mickiewicza 95
15-257 Białystok; NIP 966-15-94-604

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt i pomoce, o którym mowa w § 2 ust. 1, wyłącznie fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowane nie wcześniej niż 10 miesięcy przed dostawą i nie wycofany ze sprzedaży. Całość sprzętu, oprogramowania i pomocy dydaktycznych musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek polski i być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producenta.
2. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie ze złożoną ofertą udziela gwarancji na łączny okres miesięcy – Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający może zgłaszać wady przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienia wskazane w ust. 3.

§ 6.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - a) W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę oraz z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
2. Kary umowne są niezależnie od faktu wystąpienia szkody. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z bieżącej należności Wykonawcy.

§ 7.

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania – realizacji przedmiotu umowy, w terminie



- określonym w § 3 ust. 1, Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych);
 - b) powierzenia bez zgody Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy niewymienionemu w druku oferty w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu tej przyczyny.
3. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust. 1 oraz ust. 2 zwalnia Zamawiającego z zapłaty wynagrodzenia i poniesionych przez Wykonawcę nakładów na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy, w szczególności: Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli zmianie ulegnie harmonogram realizacji zadań w Projekcie lub w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, przy czym pod pojęciem „siły wyższej” Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie; zmiany warunków i terminów płatności – w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy. Zmiana umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA