



Zamawiający:
II Społeczne Liceum Ogólnokształcące
im. Jana Pawła II w Białymstoku
Ul. Mickiewicza 95, 15-257 Białystok

Numer postępowania: 1/BSC/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/BSC/2022

przygotowane zgodnie z
wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonymi przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 21 grudnia 2020 r.

dotyczące
zakupu i dostawy pomocy dydaktycznych, wyposażenia (meble) i oprogramowania pracowni informatycznej w ramach projektu nr **POWR.02.10.00-00-3033/20 „Białostocka szkoła ćwiczeń”**, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 zwanego dalej Projektem.

Białystok, 30 maja 2022 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa i adres Zamawiającego:

II Społeczne Liceum Ogólnokształcące;
Adres: ul. Mickiewicza 95, 15-257 Białystok,
NIP: 966 159 46 04;

Tryb udzielenia zamówienia:

Zasada konkurencyjności – wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w sekcji 6.5.2 pkt 1 lit. a *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zatwierdzonych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 21 grudnia 2020 r.

Tytuł zamówienia:

CZEŚĆ I - Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni informatycznej

CZEŚĆ II - Zakup i dostawa wyposażenia (meble) pracowni informatycznej

CZEŚĆ III - Zakup i dostawa oprogramowania do pracowni informatycznej.

Termin składania oferty:

2022-06-07 godz. 12:00 **zmiana terminu złożenia 2022-06-09 godz.12**

Nazwa zamawiającego:

II Społeczne Liceum ogólnokształcące w Białymstoku, ul. Mickiewicza 95, 15-257 Białystok

Miejsce i sposób składania ofert:

- Ofertę należy złożyć:
 - za pośrednictwem portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
 - lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres 2slobia@gmail.com w tytule e-maila wskazując tytuł i znak postępowania
 - lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres: II Społeczne Liceum Ogólnokształcące w Białymstoku, ul. Mickiewicza 95, 15-257 Białystok w zamkniętej kopercie oznaczonej poprzez wskazanie nazwy Wykonawcy (nazwa i adres Wykonawcy) oraz wskazując tytuł i znak postępowania.
- Kompletna oferta powinna zostać złożona na Formularzu Ofertowym wraz z załącznikami nr 1 i nr 2a oraz potwierdzenie wniesienia wadium we wskazanym terminie.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny.
- Forma oferty:
 - Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedstawiane w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału do wglądu, w szczególności, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia/scan dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę do każdej części. Złożenie więcej niż jednej oferty na tę samą część (oferty wariantowe) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do oferty.
9. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu prawidłowego złożenia/dostarczenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Bazy Konkurencyjności lub data wpływu na serwer Zamawiającego, lub data i godzina wpływu do Zamawiającego (doręczenie) a nie data wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie, w jakiej złożona została oferta pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznakowane tak, jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem wyrazem: „ZMIANA”.
11. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą e- mail lub telefonicznie.
12. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę.
13. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
15. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania za pośrednictwem bazy konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl lub pisemnie przy użyciu poczty elektronicznej na adres: 2slobia@gmail.com; Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.2slo.bialystok.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Zamieszczane wyjaśnienia nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega

możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.

18. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
19. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Edyta Masłowska, 2slobia@gmail.com;

Numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

85 741 54 56

Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i jednorazową dostawę pomocy dydaktycznych i wyposażenia pracowni przedmiotowych.

Kategoria ogłoszenia:

Dostawa

Podkategoria ogłoszenia:

Pomoce dydaktyczne i wyposażenie pracowni

Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo: podlaskie, Miasta Białystok,

Opis przedmiotu zamówienia:

Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest zakup i jednorazowa dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia pracowni przedmiotowych.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i jednorazowa dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia pracowni przedmiotowych o parametrach szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego

Kod CPV:

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

39162110-9 - Sprzęt dydaktyczny

48190000-6 - Pakiety oprogramowania edukacyjnego

39134000-0 - Meble komputerowe

39130000-2 - Meble biurowe

39160000-1 – Meble szkolne

38650000-6 - Sprzęt fotograficzny

38651000-3 - Aparaty fotograficzne
48322000-1 - Pakiety oprogramowania graficznego

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

Nie dotyczy

Harmonogram realizacji zamówienia:

Nie później niż 21 dni od dnia podpisania umowy

Załączniki:

Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1: formularz ofertowy
- Załącznik nr 2: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik 2a: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – arkusz wyliczenia
- Załącznik nr 3 wzór umowy

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący:

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Potencjał techniczny - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi realizację zamówienia.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia, nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Weryfikacja w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy.

Inne warunki – brak powiązań kapitałowych lub osobowych - Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą być powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych.

Dodatkowe warunki:

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena tej oferty przekroczy o mniej niż 25% kwotę zaplanowaną w budżecie projektu na realizację powyższego działania.
3. Zamawiający wezwie wybranego Dostawcę do swojej siedziby w celu zawarcia umowy, zgodnej z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, wskazując mu termin zawarcia umowy pod rygorem uznania, iż Dostawca uchylił się od zawarcia umowy w przypadku niezawarcia umowy w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - b. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - c. Jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego;
 - d. Jeśli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu.
6. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

Informacje związane z ochroną danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej jako RODO, Zamawiający niniejszym informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Wykonawcom prawach z tym związanych, mianowicie:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: II Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Białymstoku.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonymi przez Ministerstwo Rozwoju w dniu 22 sierpnia 2019 r., którego przedmiotem jest zakup i jednorazowa dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia pracowni.

- 2) w ramach projektu „**Białostocka Szkoła Ćwiczeń**”, nr postępowania: 1/BSC/2022 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia albo do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako ostatnie;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy, w szczególności: Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli zmianie ulegnie harmonogram realizacji zadań w Projekcie lub w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, przy czym pod pojęciem „siły wyższej” Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie; zmiany warunków i terminów płatności – w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy. Zmiana umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

CZEŚĆ I - Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych pracowni informatycznej 650,00 zł (słownie: pięćset złotych)

CZEŚĆ II - Zakup i dostawa wyposażenia (meble) pracowni informatycznej – 500,00 zł (słownie: pięćset złotych)

CZEŚĆ III - Zakup i dostawa oprogramowania do pracowni informatycznej 250,00 zł (słownie: pięćset złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 76 1240 5211 1111 0010 7132 6493 prowadzony przez Bank Pekao S.A. W tytule przelewu należy wskazać: „Wadium – znak postępowania 1/BSC/2022 cz.”.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. **Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty/ofert.**

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

- Formularz ofertowy -Załącznik nr 1
- Dowód wniesienia wadium

Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Ocena oferty:

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

W postępowaniu zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. CENA (60% wagi oceny) przez cenę należy rozumieć cenę brutto za realizację dostawy: Maksymalna liczba punktów (waga) kryterium CENA - 60 pkt.

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów według poniższego wzoru:

$$C=(C_{min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium - cena,

C min - oznacza najniższą cenę jednostkową brutto za realizację dostawy, spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_o - oznacza cenę jednostkową brutto za realizację dostawy w ofercie badanej. Cena wykonania usługi powinna uwzględniać całkowity koszt realizacji usługi.

Podana cena będzie stała przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia,

w tym wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

2. GWARANCJA 20% przez gwarancję należy rozumieć liczbę miesięcy dodatkowej gwarancji dostarczanych produktów powyżej minimalnych 24 miesięcy.

Za każde wydłużenie gwarancji o 6 miesięcy oferta otrzyma 5 pkt.:

- dodatkowe 6 miesięcy gwarancji – 5 pkt.
- dodatkowe 12 miesięcy gwarancji – 10 pkt.
- dodatkowe 18 miesięcy gwarancji – 15 pkt.
- dodatkowe 24 miesiące gwarancji – 20 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 pkt za dodatkowe 24 miesiące gwarancji

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA 20%

Za wskazanie terminu realizacji poniżej określonego w zapytaniu ofertowym Wykonawca odpowiednio otrzyma:

Do 30 dni od podpisania umowy oferta otrzyma 0 pkt.

Do 20 dni od podpisania umowy oferta otrzyma 10 pkt.

Do 10 dni od podpisania umowy oferta otrzyma 20 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką łącznie można uzyskać wynosi 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans sumy punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W przypadku wycofania się Wykonawcy z postępowania z najwyższą liczbą punktów, Zamawiający zwróci się do kolejnego Oferenta, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

WYKLUCZENIA:

Z postępowania wykluczeni będą Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie oraz Wykonawcy, którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią zapytania nr 1/BSC/2022.

Załączniki:

Załącznik nr 1 formularz ofertowy

Załącznik nr 2 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2A szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – arkusz wyliczenia

Załącznik nr 3 wzór umowy